

Bowlingverksamheten inom Aktiva Seniorer efter 2019-06-30

Nedan visas den organisation som jag föreslår ska finnas på plats vid ovan angivet datum. När det gäller verksamhetens innehåll så är min bedömning, efter att ha pratat med många deltagare, att den inte är i behov av någon förändring, den fungerar väl. Not 1.

Organisation i hallen

Hallvärd Ortram Fischer och några som ersätter Ortram när han är förhindrad.

Finns på plats före kl 13.00 för att bl.a. ta hand om nya deltagare. Se till att alla får plats etc. Medföra de senaste resultaten till hallen.

Vara instruktör i våra nybörjarkurser och som skicklig spelare ge tips till de som vill ha stöd för att utveckla sitt spel.

Hallens personal är väl införstådd med vårt arbetssätt och kan ge rätt besked till alla.

Birgitta Carlsson Fogdegård
Lennart Jakobsson

Tar efter avslutat spel hand om de resultatlistor som hallens personal producerar.

Registrering och distribution av resultat

Birgitta Carlsson Fogdegård
Lennart Jakobsson

För in resultat i de Excelark som används för information till spelarna. Not 2.

Sänder via e-post arken till:

Birgitta Fogdegård Carlsson
Lennart Jakobsson

Ortram Fischer, medför till hallen
Sven Tideman, lägger ut på vår hemsida
Ulla Englund, lägger ut på vår hemsida och publicerar annan information om bowling.

Det är viktigt att alla som deltar har samma information. Därför Birgitta och Lennart som både avsändare och mottagare.

Överblick och ledning av verksamheten.

Innehavare av uppgiften inte utsedd. Not 3.

Att vara bowlingens ansikte mot deltagare, föreningens ledning och andra intressenter.

Dialog med deltagarna för att utveckla verksamheten.

Dialog med hallens ledning om avgifter och rutiner för det löpande genomförandet. Rätt att självständigt ingå avtal som binder Föreningen Aktiva Seniorer, t.ex. med hallens ledning.

Ingå i den subgrupp till Aktiva Seniorers programkommitté som har hand sportverksamhet med inslag av tävling. Att därvid särskilt bevaka behov av plats i föreningens tryckta program och hemsida för att stödja bowlingen. T.ex. uppgifter om nybörjarkurser.

Att i samråd med övriga i subgruppen för sporter arrangera Aktiva Seniorers "idrotts gala". D.v.s prisutdelning med lämplig festivitét.

Not 1. Det har framförts till mig från ett fåtal spelare att vi är för mycket fokuserade på att tävla. Samma uppfattning har jag uppfattat när jag har träffat medlemmar från andra föreningar. Måhända kan det vara lämpligt att inrätta en grupp för inte tävlande. En liten undersökning bland medlemmarna skulle ge en bild av hur inställningen är i denna fråga. Även inte tävlande måste noteras i våra sammanställningar för att vi ska maxa vårt inflöde av kommunbidrag.

Not 2. Det är önskvärt att vi kan fylla på med en ytterligare en medarbetare för att vi med 100% säkerhet ska kunna ha någon på plats trots resor och annat. Du behöver lite erfarenhet av att arbeta med Excel. Beräknat tidsbehov efter att lite erfarenhet inhämtats 1/5 tim för att registrera resultaten från en speldag.

Not 3. Denna uppgift sköts huvudsakligen när innehavaren är i hallen och spelar. Det är då man fångar upp förslag till ändringar för att göra bowlingen ännu bättre. När det gäller att ordna fester så sker detta genom samarbete med hallens personal. De ordnar allt som vi beställer på ett bra sätt. Tillverkning av priser kan lämpligen läggas ut på någon som har rätt sorts händer och tycker att det är kul att jobba med uppgifter som sätter spår.

Organisationen ovan blir operativ när vi fått en medarbetare för överblick och ledning och en backup i resultathanteringen.

Ge din livskvalitet en knuff i rätt riktning. Bli partner i en kul arbetsgrupp. Prata med Bengt Karlsson